



Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа-интернат № 5 для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья городского округа Тольятти»

ул. Лесная, д. 13, г. Тольятти, обл. Самарская, 445010.
тел. 8(8482) 22-58-85, 22-54-92, 22-58-70, тел/факс 22-93-71 E-mail: tu_internat5@63edu.ru
ИНН 6323022690; КПП 632401001; ОГРН 1036301039290

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

И.о.Директора

О.А. Кольцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет (курс): **РАЗВИТИЕ РЕЧИ**

Класс: **12а**

Учитель: Ю. Ф. Пестова

Срок реализации: 1 год (2025-2026 учебный год)

Программа курса «Развитие речи»

помещена в сборнике **«Рабочие программы по русскому языку. 5-9 классы»**.
Составитель О.В. Ельцова. – М.: ВАКО, 2021

Пояснительная записка

За основу взята программа **«Рабочая программа по русскому языку к УМК Т.А. Ладыженской и др. 9 класс. М.: Просвещение»**, которая может быть использована для обучения глухих детей.

По учебному плану массовой школы программа по русскому рассчитана на 68 часов в год (2 часа в неделю), из них на развитие речи – 20 часов в год.

В учебном плане ГБОУ (глухие) на обучение русскому языку в 12 классе выделено 5 часов в неделю (170 часов в год), из которых на курс **«Развитие речи»** – 2 часа в неделю (68 часов в год)

На уроках развития речи учащиеся в устной и письменной форме закрепляют, уточняют те навыки построения предложений, которые они приобрели, практически овладевая грамматическим строем языка. Решение этих задач предусматривает формирование и обогащение словарного запаса, работу над пониманием и употреблением в речи предложений различных структур, обучение построению связных речевых высказываний с соблюдением лексической, грамматической и композиционной правильности.

Учитывая особенности психофизического развития детей и разницу учебных планов массовой школы и ГБОУ, в календарно-тематическое планирование внесены изменения. Также добавлена тема **«Деловые бумаги» (9 часов)**.

Цель программы:

– создание условий для формирования разносторонне развитой гармоничной личности обучающегося, воспитания гражданина, патриота.

Задачи программы:

Образовательные задачи:

1. Развитие эмоционального восприятия художественного текста, образного и аналитического мышления, творческого воображения, читательской культуры и понимания авторской позиции.
2. Освоение теоретических понятий, которые способствуют более глубокому постижению произведений искусства.
4. Расширение опыта коммуникации, совершенствование собственной устной и письменной речи.
5. Развивать учебника, простого, сложного, цитатного, развёрнутого и тезисного планов, ответ на проблемный вопрос, подготовка сообщения на заданную тему, доклада, реферата, работа над проектной деятельностью.

6. Получение представления о месте литературного процесса в культуре страны и народа.

Коррекционно-развивающие задачи:

1. Развитие внимания, памяти, мышления.
2. Развитие самостоятельной связной речи.
3. Совершенствование произносительной стороны речи обучающихся.
4. Развитие речевого слуха на материале, связанном с организацией учебной деятельности и относящемся к изучению общеобразовательных дисциплин.
5. Оказание индивидуально-ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с учётом особенностей психического или физического развития, индивидуальных возможностей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума).
6. Развитие познавательной деятельности (познавательная активность, самостоятельность, произвольность), преодоление интеллектуальной пассивности.

Воспитательные задачи:

1. Формирование социально-нравственного поведения обучающихся:
 - осознание собственных недостатков (неумение общаться, неумение строить межличностные отношения, пассивность и др.);
 - осознание необходимости самоконтроля.
2. Формирование умения использовать полученные знания в повседневной жизни.

Основные направления коррекционно-развивающей работы:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- консультативное;
- информационно – просветительское

УМЕНИЯ, НАВЫКИ ИЗ ПРОГРАММЫ

Основные знания, умения и навыки для учащихся, закончивших 12 класс:

Анализ текста. Определять стиль речи, тему высказывания и его основную мысль, указывать способы и средства связи предложений в тексте; анализировать строение текста, языковые и речевые средства, характерных для изученных стилей речи.

Создание текста. Устные и письменные высказывания типа рассуждения - объяснения и рассуждения - доказательства. Писать сочинения в публицистическом и художественном стиле с использованием разных типов речи. Составлять заявление, автобиографию. Составлять тезисы и конспект небольшой статьи (или фрагмента из большой статьи).

Воспроизведение текста. Писать изложения по текстам публицистического, художественного стиля. Сохраняя композиционную форму, типологическое строение, характерные языковые средства; вводить в текст элементы сочинения (типа рассуждения, описания, повествования).

Совершенствование написанного. Исправлять речевые недочёты и грамматические ошибки, нарушение логики высказывания; повышать выразительность речи, добиваться целесообразного выбора языковых средств.

ВИДЫ РАБОТ

1. Словарная работа.
2. Терминологический слухо-зрительный диктант.
3. Лексические упражнения.
4. Организация диалога.
5. Работа с деловыми бумагами (записка, дневниковые записи, записная книжка, письмо, объявление, заявление, заметка в стенгазету, расписка).
6. Ответы на вопросы.
7. Конструирование предложений.
8. Составление рассказа по составленному плану.
9. Составление кратких и полных рассказов (сочинений) на заданную тему.
10. Описание событий, явлений, предметов.
11. Написание изложений.
12. Написание сочинения
13. Конструирование предложений.
14. Работа с деформированным текстом.
15. Составление простого и сложного плана.
16. Выборочный пересказ.
17. Сжатый рассказ.
18. Подробный пересказ.
19. Тестирование.
20. Работа с различными видами словарей.
21. Комплексный анализ текста.

Все изменения в календарно – тематическом планировании утверждены на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКТ КУРСА развития речи в 12 классе

№ п/п	Учебники	<i>Библиографическое описание (автор, место издания, издательство, год издания)</i>
1.	Русский язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций	Л. А. Тростенцова, Т. А. Ладыженская, А. Д. Дейкина, О. М. Александрова; науч. ред. Н. М. Шанский. - М.: Просвещение, 2021.

Дидактический и раздаточный материал

№ п/п	Название пособия	Библиографическое описание (автор, место издания, издательство, год издания)
1.	Времена года. Пейзаж в творчестве русских художников 18-20 вв.	Москва, «Советский художник», 1988 год.
2.	Государственная Третьяковская галерея.	В.В.Кузьмин, К.Б. Сквиренко. Москва, «Советский художник», 1988 г.
3.	Пособия для занятий по русскому языку в старших классах средней школы.	В.В.Греков, С.Е.Крючков, Л. А. Чешко. Москва, «Просвещение», 1990 г.
4.	Раздаточный материал для написания изложений.	
5.	Речевые уроки.	Т.А.Ладыженская, Москва, «Просвещение», 1995 г.
6.	Пособие по развитию речи.	П.С.Пустовалов. М.П.Сенкевич, Москва, «Просвещение», 1990 г.
7.	Сборник упражнений по синтаксической стилистике и культуре речи.	В.Д. Бондалетова, Москва, «Просвещение», 1994 г.
8.	Времена года. Пейзаж в творчестве русских художников XIX-XX века.	Москва, Советский художник, 1988
9.	Государственная Третьяковская галерея.	В.В.Кузьмин, К.Б.Сквиренко.- Москва, Советский художник, 1988
10.	Пособие по развитию речи.	П.С.Пустовалов, М.П.Сенкевич. - Москва, Просвещение, 1987
11.	Речевые уроки.	Т.А.Ладыженская.- Москва, Просвещение, 1995

№ п\п	Информационные справочники	Библиографическое описание (автор, место издания, издательство, год издания)
1.	Современный толковый словарь русского языка (более 90000 слов и фразеологических выражений)	Кузнецов С. А.- М.: Ридерз Дайджест, 2004 .
2.	Словарь синонимов	М.:ТОМ. 1997 г.
3.	Универсальный энциклопедический словарь	М.: Большая российская энциклопедия, 1999 г.
4.	Русский язык в таблицах, схемах, комментариях	Беляев Д.Д.- Тула: Арктоус, 1996 г.
5.	Словарь синонимов русского языка	Ситникова М.А. – Ростов н/Дону.: Феникс, 2007
6.	Говорим по-русски с Ольгой Северской	Северская О. – М.: Слово, 2005
7.	Говорим по-русски с Мариной Королёво	Королёва М. – М.: Слово, 2005
8.	Справочник по орфографии и пунктуации	Розенталь Д.Э. – Челябинск: Юж.-Уральское кн. изд- во, 1994 г.
9.	Управление в русском языке. Словарь-справочник	Розенталь Д.Э. – М.: Книга, 1986 г.
10.	Словарь трудностей русского языка	Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. – М.: Айрис Пресс, 2002 г.
11.	Словарь русского языка (57000 слов)	Ожегов С.И. – М.: Русский язык, 1988 г.
12.	Универсальный фразеологический словарь русского языка	М.: Вече, 2000 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
курса развития речи в 12-а классе

№ уро ка	Тема	Кол -во ча- сов	Умения и навыки	Словарь и фразы из программы, РСВ, психологические функции
1	Слово Слово в языке и речи. Лексические средства связи предложений в тексте.	1	Знать: языковые особенности текста. Уметь: строить высказывания с использованием изобразительно- выразительных средств языка	Слово, лексические средства, морфологические средства, выразительность текста - Озаглавьте текст. - Составьте план.
2-3	Морфологические средства создания выразительности текста (существительные прилагательные, глаголы).	2	Знать языковые особенности текста. Уметь: развернуто отвечать на вопросы, аргументировать ответы и приводить примеры, подтверждающие высказанные мысли.	
4-6	Сочинение «Мои последние школьные каникулы»	3	Знать: Уметь:	Развитие мышления. Упражнения: «Заполни пробел», «Сходство и различие», «Найди противоположное слово», «Рассказ на одну букву»
7	Деловые бумаги Объявление.	1	Знать особенности официально- делового стиля и написания деловых бумаг. Уметь составлять и оформлять деловые бумаги.	Официально-деловой стиль, публицистический, художественный, научный, Книжный, разговорный, деловая записка, заявление
8	Записка.	1		
9	Заявление.	1		
10	Проверочная работа по теме «Деловые бумаги»	1	Знать особенности официально- делового стиля и написания деловых бумаг.	

			Уметь составлять и оформлять деловые бумаги.	
11-12	Написание обучающего изложения.	2	Уметь письменно пересказывать текст, сохраняя его стилевые особенности.	Тема, заголовок, план, простой план, сложный план, основная мысль
13	Стили речи. Понятие о стилистике. Знакомство с различными стилями.	1	Знать стили речи. Уметь определять стиль речи текста	Стили речи, стилистика - К какому стилю принадлежит этот текст?
14	Подготовка к контрольному изложению	1	Уметь строить текст в определенной композиционной форме, использовать выразительные средства языка для передачи своих мыслей и впечатлений	Развитие словесно-логического мышления Упражнения: «Эрудит», «Шарады», «Рассказ по алфавиту», «Снежный ком»
15-16	Написание контрольного изложения.	2	Уметь подробно писать изложение, сохраняя тип текста, его композиционные и языковые особенности.	Основная мысль, главная тема, заголовок - Составьте план.
17	Анализ ошибок в контрольном изложении.	1	Уметь анализировать свои ошибки и ошибки своих товарищей; выполнять словарно-стилистические упражнения.	Ребята не вспомнили о том, что... Речевые ошибки, орфографические ошибки
18	Составление таблицы-схемы стилей речи.	1	Знать стили речи. Уметь составлять таблицу – схему стилей речи	Как вы думаете, каким стилем написан текст?
19-20	Практическое определение стилей.	2	Знать стили речи. Уметь пользоваться таблицей-	Книжный (художественный) стиль Разговорный стиль

			схемой; определять стили речи; производить стилистический анализ текстов по плану.	Научный стиль
21-22	Деловые бумаги Расписка. Доверенность.	2	Знать признаки, сферу использования, языковые особенности официально-делового стиля. Уметь составлять и оформлять деловые бумаги.	Расписка, доверенность
23-24	Обучающее изложение с творческим заданием «Винноват «большой» Петя!»	2	Уметь письменно пересказывать текст, сохраняя его стилевые особенности.	
25-26	Обучающее изложение	2	Уметь письменно пересказывать текст, сохраняя его стилевые особенности.	Редактировать текст
27	Работа над ошибками в изложениях	1	Уметь анализировать свои ошибки и ошибки своих товарищей; выполнять словарно-стилистические упражнения.	Ребята не вспомнили о том, что... Речевые ошибки, орфографические ошибки
28	Подготовка к контрольному изложению	1	Уметь строить текст в определенной композиционной форме, использовать выразительные средства языка для передачи своих мыслей и впечатлений.	
29-30	Написание контрольного изложения.	2	Уметь письменно пересказывать текст, сохраняя его стилевые особенности.	
31	Анализ ошибок в контрольном изложении	1	Уметь находить ошибки в тексте и исправлять их.	Анализировать ошибки
32	Обобщающий урок по изученным деловым	1	Знать признаки, сферу использования, языковые особенности	

	бумагам		официально-делового стиля. Уметь составлять и оформлять деловые бумаги.	
33-34	Обучающее изложение с творческим заданием	2	Уметь письменно пересказывать текст, сохраняя его стилевые особенности.	
35	Работа над ошибками	1	Уметь анализировать свои ошибки и ошибки своих товарищей; выполнять словарно-стилистические упражнения.	Ребята не вспомнили о том, что... Речевые ошибки, орфографические ошибки
36 37	Типы речи (описание, повествование, рассуждение). Определение типов речи на примерах различных текстов.	2	Знать типы речи, уметь их различать. Уметь конструировать тексты различных типов; определять типы речи на примерах различных текстов.	Описание, повествование, рассуждение - Прочитайте текст. - Что описывается в тексте? - Как можно озаглавить текст? - Какова основная мысль текста?
38	Видеоурок «Способы сжатого изложения»	2	Знать: способы сжатого изложения основные признаки текста, его структурную целостность (наличие зачина, средней части, концовки); типы текста, его виды и средства связи в нем.	
39 40	Практические упражнения над сжатием текста	1	Знать: способы сжатого изложения основные признаки текста, его структурную целостность (наличие зачина, средней части, концовки); типы текста, его виды и средства связи в нем.	
41 42	Обучающее изложение (с компрессией текста) «Галилео Галилей»	2	Знать: способы сжатого изложения основные признаки текста, его структурную целостность (наличие зачина, средней части, концовки); типы текста, его виды и средства связи в	

			нем. Уметь строить текст в определенной композиционной форме, использовать выразительные средства языка для передачи своих мыслей и впечатлений.	
43-44	Работа над ошибками	1	Уметь находить речевые недочеты, редактировать свой и чужой текст, выполнять словарно-стилистические упражнения.	
45	Работа над компрессией (сжатием) текста «Еловый ручей»	1	Уметь анализировать композицию текста, соответствие темы и основной мысли. Знать особенности работы над компрессией текста	Иллюстрация – иллюстрировать Репродукция - Составьте предложение со словами...
46	Сжатое изложение «Еловый ручей»	2	Знать содержание текста изложения; способы сжатого изложения основные признаки текста, его структурную целостность (наличие зачина, средней части, концовки); типы текста, его виды и средства связи в нем. Уметь строить текст в определенной композиционной форме, использовать выразительные средства языка для передачи своих мыслей и впечатлений; письменно пересказывать текст, сохраняя его стилевые особенности.	
47-48	Написание контрольного изложения.	2	Уметь строить текст в определенной композиционной форме, использовать выразительные средства	

			языка для передачи своих мыслей и впечатлений; письменно пересказывать текст, сохраняя его стилевые особенности.	
49	Анализ ошибок в изложении	1	Уметь находить ошибки в тексте и исправлять их.	
50	Обобщающий урок по изученному в III четверти	1	Уметь строить текст в определенной композиционной форме, использовать выразительные средства языка для передачи своих мыслей и впечатлений; письменно пересказывать текст, сохраняя его стилевые особенности.	
51-52	Автобиография как литературное произведение Автобиография как деловая бумага.	1 1	Знать особенности официально-делового стиля; план написания автобиографии. Уметь составлять и оформлять автобиографию; пользоваться специальным языком при составлении автобиографии	Автобиография, деловая бумага Официально-деловой стиль
53-54	Сжатое изложение	2	Знать содержание текста изложения. Уметь письменно пересказывать текст, сохраняя его стилевые особенности	
55-56	Деловые бумаги Анкета. Резюме	1 1	Знать: понятие <i>деловые бумаги</i> ; правила оформления деловых бумаг; языковые особенности официально-делового стиля. Уметь составлять и оформлять деловые бумаги; пользоваться	Анкета, сведения о жизни человека - Заполните анкету. Резюме

			специальным языком при составлении деловых бумаг.	
57-58	Обучающее изложение (с компрессией текста)	2	Уметь строить текст в определенной композиционной форме, использовать выразительные средства языка для передачи своих мыслей и впечатлений.	
59	Анализ ошибок в изложении	1	Уметь находить ошибки в тексте и исправлять их.	
60	Характеристика человека как вид текста; строение и языковые особенности	1	Знать строение и языковые особенности характеристики человека. Уметь составлять характеристику по плану.	Языковые особенности текста Особенности в построении
61-62	Характеристика литературного героя. Беседа по изученному произведению. Выборочное чтение.	2	Знать строение и языковые особенности характеристики литературного героя. Уметь составлять характеристику по плану находить особенное (индивидуальное) во внешности человека, подбирать рабочие материалы, систематизировать их, составлять их	Характеристика – сравнительная характеристика Описать, изобразить, нарисовать портрет Речевая характеристика г Прочитайте текст. - Что описывается в тексте?
63-64	Написание сочинения «Мой город» (описание архитектурного памятника).	2	Знать основные признаки текста, его типы, виды и средства связи в нем. Уметь писать сочинение на заданную тему; определять основную	Составьте план. Архитектор, городской парк был создан, скульптура, скульптор, исторические памятники

			мысль текста; отбирать нужные для описания слова; использовать средства языка для передачи своих мыслей и впечатлений.	
65-66	Контрольное изложение	2	Уметь подробно писать изложение, сохраняя тип текста, его композиционные и языковые особенности.	Редактировать текст
67	Анализ ошибок в контрольной работе.	1	Уметь находить речевые недочеты, редактировать свой и чужой текст. Выполнять словарно-стилистические упражнения.	Речевые ошибки, орфографические ошибки (исправлять ошибки)
67-68	Обобщающий урок по изученному в 12 классе	1		